

NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO:

ADMINISTRATOR UREDA HRVATSKOG TENISKOG SAVEZA

Hrvatski Teniski Savez – HTS



Lokacija: Gundulićeva 3, Zagreb

OIB: 34902140168

Datum objave: 15.1.2024.

Hrvatski teniski savez krovna je hrvatska teniska organizacija čiji su temeljni ciljevi promicanje i poticanje tenisa, usklađivanje aktivnosti članova, utvrđivanje politike razvoja tenisa u Republici Hrvatskoj, utvrđivanje sustava, uvjeta i organizacije teniskih natjecanja.

Hrvatski teniski savez upravlja moderno organiziranim sustavom natjecanja koji daje svoj maksimalni doprinos svim kategorijama igrača, s posebnim naglaskom na potporu u razvoju mladih, kako na polju podizanja kvalitete, tako i na što većoj masovnosti.

HTS organizira nastupe naših reprezentacija na Davis Cupu i Billie Jean King Cupu. Član je svjetske teniske federacije ITFa i Tennis Europe i jedan od osnivača Hrvatskog olimpijskog odbora.

Opis posla

Tražimo predanog i organiziranog administratora koji će podržavati naš ured u Zagrebu.

Glavne odgovornosti uključuju:

- o administrativne zadatke i organizaciju događanja i turnira
- o izradu raznih PPT prezentacija i analiza
- o upravljanje bazom podataka i suradnju s različitim odjelima
- o poznavanje teniske igre i osnovne organizacije teniskih turnira
- o suradnju s timovima za planiranje i koordinaciju turnira i događanja
- o komunikacija s igračima, trenerima i roditeljima u vezi turnira iz kalendara Hrvatskog teniskog saveza
- o zaprimanje izvještaja vrhovnih sudaca s turnira iz kalendara Hrvatskog teniskog saveza
- o vođenje arhive rezultata turnira
- o vođenje statistike turnira na tjednoj bazi
- o ažuriranje popisa registriranih igrača na tjednoj bazi
- o uređivanje i ažuriranje web stranice Hrvatskog teniskog saveza
- o zaprimanje i slanje zahtjeva za kategorizacije igračica i igrača u HOO
- o ostali administrativni poslovi prema uputama Izvršnog direktora
- o izvrsne komunikacijske vještine i sposobnost samostalnog rada
- o položaj zahtijeva rad u uredu, zbog prirode posla

Uvjeti

VSS (visokoškolska sprema)

Napredno poznavanje engleskog jezika – C1 razina

Vještina korištenja Office paketa

Dobro poznavanje teniskog sporta i osnove organizacije teniskih turnira

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme s probnim rokom od 6 mjeseci.



Dokumenti za prijavu:

- Prijava na natječaj
- Životopis
- Kopija diplome
- Certifikat o poznavanju engleskog jezika

Način prijave:

Molimo pošaljite sve potrebne dokumente isključivo na e-mail: hts@hts.hr najkasnije do 31.1.2024. Prijave poslane drugim metodama neće se uzeti u obzir.

Zaštita osobnih podataka:

Svi osobni podaci koje dostavite biti će korišteni isključivo u svrhu provođenja selekcijskog postupka i čuvati će se tri mjeseca od zaključenja natječaja. Ukoliko niste suglasni s ovim, molimo navedite u svojoj prijavi. U svakom trenutku možete zatražiti prestanak obrade vaših podataka ili njihovo brisanje putem e-maila hts@hts.hr.

Hvala na Vašem interesu i veselimo se mogućoj suradnji!

Hrvatski Teniski Savez

