



HRVATSKI TENISKI SAVEZ
CROATIAN TENNIS ASSOCIATION

Gundulićeva 3
10000 Zagreb
tel. 00 385 1 4830 747
e-mail: hts@hts.hr
web: www.hts.hr
IBAN: HR92236 0000 110 123 6028
OIB: 34902140168

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA HTS-a

I. OPĆE ODREDBE I USTROJAVANJE UO

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Upravnog odbora HTS-a (dalje u tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada, postupak sazivanja i vođenja sjednica, donošenje odluka, te ostala pitanja vezana uz rad Upravnog odbora HTS-a (dalje u tekstu: UO).

UO djeluje sukladno zakonskim propisima, važećem Statutu HTS-a i drugim aktima organizacije. U slučaju sukoba odredbi ovoga Poslovnika s odredbama zakona i/ili Statuta, odredbe zakona i/ili Statuta se smatra valjanom.

Članak 2.

UO se sastoji od 15 članova koji se biraju sukladno Statutu HTS-a. Prilikom odabira pojedinog člana UO, svaki od njih će Uredu HTS-a dati svoje kontakte te prijaviti svaku promjenu istih, a radi uredne dostave poziva za sjednicu UO, dnevnog reda i drugih materijala.

II. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 3.

Sjednice UO saziva Predsjednik HTS-a (dalje u tekstu: Predsjednik) po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca. Na nalog i po uputama Predsjednika, sjednicu UO može, u svojstvu njegovog punomoćnika, sazvati i Ured HTS-a.

Članak 4.

Predsjednik će sazvati sjednicu na pisani obrazloženi zahtjev najmanje pet članova UO. Ako je Predsjednik ne sazove u daljnjem roku od petnaest dana, podnositelji zahtjeva mogu sazvati sjednicu UO.

Članak 5.

Poziv za sjednicu Predsjednik ili Ured HTS-a dostavlja putem e-maila na adresu svakog člana UO koju je svaki član stavio na raspolaganje sukladno čl. 2. ovoga Poslovnika.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima UO najmanje tri dana prije održavanja sjednice, s dnevnim redom i pratećim materijalima.

III. SUDJELOVANJE I RASPRAVLJANJE NA SJEDNICI

Članak 6.

Sjednicama UO prisustvuju svi članovi UO, a prema potrebi i drugi pozvani sudionici. U slučaju prisutnosti drugih sudionika, oni nemaju pravo glasanja o pojedinim odlukama, ali imaju pravo sudjelovati u raspravi.



Pored pozvanih članova, sjednici prisustvuje i administrativno osoblje Ureda HTS-a koje snima sjednicu, vodi računa o prisutnima, vodi računa o glasovanju te vodi zapisnik i bilješke sa sjednice.

Sjednicom UO upravlja i vodi Predsjednik HTS-a.

Članak 7.

Članovi UO mogu sudjelovati na sjednici na jedan od tri moguća načina:

- Osobno, ili
- Posredstvom elektroničkih sredstava komunikacije koji omogućuju verifikaciju identiteta, sudjelovanja u raspravi i glasovanja.

Članovi UO svoje sudjelovanje i način istoga potvrđuju najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice UO.

Članak 8.

Tijek sjednice se tonski snima od strane administrativnog osoblja HTS-a. Po zaključenju sjednice UO, administrativno osoblje HTS-a preslušava tonsku snimku te sastavlja skraćeni zapisnik o tijeku sjednice. Verifikacija takvog skraćenog zapisnika sa sjednice UO je, u pravilu, prva točka dnevnog reda prve sljedeće sjednice UO-a. Tonski zapisi se verifikacijom skraćenog zapisnika trajno uništavaju.

Članak 9.

Svaki član UO kao i drugi pozvani sudionici imaju pravo sudjelovati u raspravi o svakoj pojedinoj točki dnevnog reda. Vrijeme provedeno u raspravi o pojedinoj točki dnevnog reda je ograničeno na 20 minuta, uvažavajući pritom načelo demokratičnosti. O vremenu trajanja rasprave i ograničenjima sudionike obavještava i upozorava Predsjednik HTS-a.

IV. GLASOVANJE

Članak 10.

Po okončanoj raspravi u okviru pojedine točke dnevnog reda, Predsjednik stavlja odluku na glasovanje.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova, neovisno o načinu prisutnosti.

Članak 11.

Glasovanje se provodi nakon što je odluka stavljena na glasovanje. Glasovanje na sjednici je javno, usmenim izjašnjavanjem i dizanjem ruku, a mogući način glasovanja je ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN.

Članak 12.

U slučaju da se u tijeku poslovanja HTS-a, a između dvije sjednice UO pojavi pitanje čije rješavanje ne trpi odgodu, Predsjednik HTS-a će na način predviđen u članku 5. ovog Poslovnika svim članovima UO uputiti konkretno pitanje koje je formulirano na način da se o istome može glasovati na način predviđen u prethodnom članku ovog Poslovnika.

Članovi UO glasuju o navedenom pitanju odgovarajući na navedenu poruku elektroničke pošte i to bez nepotrebnog odgađanja. Verifikacija takvog glasovanja UO, ako ga je bilo, je, u pravilu, druga točka dnevnog reda prve sljedeće sjednice UO-a.

V. TAJNOST SJEDNICA

Članak 13.

Sjednice Upravnog odbora su u pravilu javne, osim ako UO ne odluči drugačije zbog povjerljivosti određene točke dnevnog reda. U tom slučaju se u zapisnik o održanoj sjednici UO unosi samo odluka, bez sadržaja raspravljanja.

Članak 14.

Članovi UO te svi prisutni dužni su čuvati tajnost podataka i informacija razmatranih na sjednici UO.

VI. TROŠKOVI ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA

Članak 15.

Članovi UO imaju pravo na nadoknadu stvarno nastalih putnih troškova prisustvovanja sjednicama UO. Pored putnih troškova prisustvovanja sjednicama UO, članovi UO za svoj rad u UO nemaju pravo na bilo kakve druge financijske naknade.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja od strane UO i vrijedi do njegove izmjene ili dopune.

Članak 17.

Za tumačenje odredbi ovog Poslovnika nadležan je Predsjednik.

UO zadržava pravo izmjena i dopuna ovog poslovnika u skladu s potrebama rada.

Zdravko Marić

Predsjednik

OPASKA: DONOŠENJE POSLOVNIKA O RADU UPRAVNOG ODBORA HTS-A JE IZGLASANO NA SJEDNICI UPRAVNOG ODBORA ODRŽANOJ DANA 11. OŽUJKA 2025.