

Na temelju članka 32., 35. i 40. Statuta Hrvatskog teniskog saveza Skupština Hrvatskog teniskog saveza, na svojoj sjednici održanoj 10. ožujka 2000., donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE HRVATSKOG TENISKOG SAVEZA I NJEZINIH RADNIH TIJELA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom određuje se način rada i postupanje na sjednicama Skupštine Hrvatskog teniskog saveza (u daljnjem tekstu: Skupština) i radnih tijela Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug rada i ovlasti Skupštine utvrđeni su Statutom HTS-a.

Članak 3.

Sjednice Skupštine saziva i njima predsjedava predsjednik HTS-a (u daljnjem tekstu: Predsjednik).

U slučaju spriječenosti Predsjednika sjednicu Skupštine saziva njegov zamjenik kojeg ovlasti Predsjednik. On ujedno i predsjedava sjednici Skupštine.

Kada je sjednicu sazvala druga osoba, u slučaju Izvanredne sjednice Skupštine, sjednici predsjedava osoba koja je određena u skladu s odredbama Statuta.

Članak 4.

Akte koje je donijela Skupština potpisuje Predsjednik ili osoba koja je predsjedavala sjednici Skupštine.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE I POTVRĐIVANJE MANDATA PREDSTAVNIKA U SKUPŠTINI

Članak 5.

Konstituirajuću sjednicu Skupštine saziva dosadašnji predsjednik HTS-a ili najstarija sjednica 10. ožujak 2000.

riji predstavnik u Skupštini do potvrđivanja mandata predstavnika i izbora novog Predsjednika.

Članak 6.

Mandat predstavnika u Skupštini potvrđuje se na prvoj sjednici Skupštine.

Ispitivanje mandata predstavnika u Skupštini vrši Povjerenstvo koje odmah na početku rada sjednice bira Skupština iz svojih redova.

Povjerenstvo za ispitivanje valjanosti mandata predstavnika u Skupštini ima 3 člana

Članak 7.

Potvrđivanjem mandata predstavnika u Skupštini, Skupština se smatra konstituiranom.

Potvrđivanjem mandata predstavnik u Skupštini stječe sva prava, obveze i odgovornosti predstavnika utvrđene Statutom i drugim propisima kao i ovim Poslovnikom.

Članak 8.

Mandat predstavnika u Skupštini prestaje u slučajevima u na način predviđen Statutom.

Članak 9.

Ako je predstavnik podnio ostavku, Predsjednik dostavlja tekst ostavke predstavnicima u Skupštini, odnosno povjerenstvu Skupštine za ospitivanje mandata predstavnika.

Skupština raspravlja o sadržaju ostavke i o tome donosi zaključak.

Ako Skupština prihvati ostavku, mandat predstavnika prestaje danom donošenja zaključka.

Članak 10.

U slučaju ostavke predstavnika Predsjednik je dužan zatražiti od članice, čiji je predstavnik podnio ostavku, da izabere novog predstavnika.

Novoizabrani predstavnik članice predaje svoje vjerodajnice na prvoj sjednici Skupštine, a o njegovom mandatu odlučuje se na način propisan ovim Poslovnikom

III. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICA SKUPŠTINE

Članak 11.

Skupština djeluje i odlučuje u sjednicama.

Članak 12.

Predsjednik ili druga osoba dužna je sazvati sjednicu Skupštine u skladu s odredbama Statuta.

Članak 13

Poziv za sjednicu u pravilu se dostavlja predstavnicima u Skupštini 30 dana prije utvrđenog datuma sjednice, s pozivom se predstavnicima dostavlja i prijedlog dnevnog reda. Uz poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik prethodne sjednice, ako već ranije nije dostavljen.

Radni materijali za sjednicu moraju se dostaviti, najmanje, 10 dana prije sjednice.

Članak 14.

U pravilu sjednica se saziva pismenim pozivom, koji sadrži dan, sat i mjesto održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se i počasnim članovima HTS-a kao i drugim tijelima i osobama zainteresiranim za dnevni red Skupštine i njezin rad.

Članak 15.

Nakon otvaranja sjednice Skupštine predsjednik ili predsjedavajući daje upute o radu sjednice.

Članak 16.

Skupština može valjano raditi ako je sjednici nazočno više od polovice predstavnika u Skupštini.

Broj prisutnih predstavnika u Skupštini na sjednici utvrđuje Predsjednik, temeljem izvješća povjerenstva za verifikaciju, i o tome izvješćuje Skupštinu.

Ako se utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj predstavnika sjednica se odlaže.

O prisustvu predstavnika na sjednicama vodi se evidencija.

Predsjednik izvješćuje Skupštinu i o tome tko osim predstavnika prisustvuje Skupštini, te tko se je od pozvanih ispričao ili je spriječen za dolazak na sjednicu.

Članak 17.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red sjednice prema prijedlogu navedenom na pozivu za sjednicu.

Članak 18.

O dnevnom redu prema potrebi može se otvoriti rasprava na temelju koje se dnevni red može proširiti ili se predložene točke mogu skinuti sa dnevnog reda.

O prijedlogu dnevnog reda se odlučuje javnim glasovanjem većinom predstavnika, prisutnih na sjednici Skupštine.

Članak 19.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom, a o kojem prethodno nisu raspravljala nadležna tijela Skupštine ili Upravni odbor može se prihvatiti samo ukoliko predlagач obrazloži potrebnu hitnost te ako iz razloga svrsishodnosti nema zapreke zbog kojih se predloženi predmet ne bi mogao na istoj sjednici raspraviti i o njemu valjano odlučiti.

Članak 20.

Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom kako je dnevni red utvrđen.

Članak 21.

Prije odlučivanja o svakom predmetu dnevnog reda otvara se i vodi rasprava. Prije rasprave predstavnici nadležnih tijela podnose izvješća o stajalištima tih tijela o podnesenim prijedlozima.

Ovim je Poslovníkom predviđeno o pojedinom predmetu može se odlučiti bez rasprave (usvajanje i prihvaćanje dokumenata koji su ranije dostavljeni radi primjedaba te je trebalo dati pismeno mišljenje do zadanog roka).

Kada više nema prijavljenih za raspravu, predsjednik zaključuje raspravu i daje predmet na odlučivanje Skupštini.

Članak 22.

Nakon što je rasprava otvorena predsjednik daje riječ predstavnicima po redu kako

su se prijavili.

Prijave za raspravu daju se dizanjem ruku ili podnošenjem pismenih prijava, ako tako odluči Skupština, a na prijedlog Predsjednika.

Nitko ne može govoriti na sjednici ako prethodno ne zatraži riječ i istu dobije od Predsjednika.

Članak 23.

U raspravi se govori sa govornice, ako ona postoji.

Ako se govori sa mjesta tada se rasprava mora voditi tako da se govornika može jasno i razgovjetno čuti, kako bi njegove riječi mogle biti ispravno zapisane. O tome odlučuje predsjednik.

Govornika može u govoru prekinuti ili opomenuti na red samo predsjednik.

Predsjednik mora osigurati red na sjednici na način da govornik ne bude spriječen ili ometan u svom govoru.

Tko ometa govornika u njegovom govoru bit će najprije opomenut, a zatim i odstranjen sa sjednice. O tome odlučuje predsjednik.

Na sjednici mogu raspravljati samo osobe pozvane na sjednicu.

Članak 24.

Ako pojedinipredstavnik želi raspravljati o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda predsjednik mu mora odmah dati riječ čim ovaj zatraži. Govor tog predstavnika ne može trajati dulje od tri minute.

Nakon rasprave predstavnika o povredi Poslovnika ili dnevnog reda predsjednik je dužan dati objašnjenje da li smatra da je Poslovnik ili dnevni red povređen.

Članak 25.

Rasprava na sjednici može se voditi samo o predmetu prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se sudionik u raspravi udalji od predmeta dnevnog reda predsjednik će ga na to upozoriti.

Ako se sudionik u raspravi i nakon upozorenja ne drži dnevnog reda predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 26.

Sudionik u raspravi o istom predmetu može govoriti samo jedanput. Skupština može odlučiti o vremenskom ograničenju po govorniku u raspravi, ukoliko je više prijavljenih po istoj temi.

O ograničenju vremena rasprave, na prijedlog predsjednika, odlučuje Skupština javnim glasovanjem.

Članak 27.

Na sjednici Skupštine se glasuje javno, ako Statutom ili odlukom Skupštine nije utvrđeno tajno glasovanje

Članak 28.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predstavnici u Skupštini glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

Glasovanje dizanjem ruke, u principu, provodi se na način da predsjednik prvo poziva predstavnike da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga i tko je "SUZDRŽAN".

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

Članak 29.

Ako u jednom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Redoslijed glasovanja o pojedinim prijedlozima utvrđuje se njihovim redoslijedom kako su dati u Skupštini (Prvi u vremenu – jači u pravu).

Ako su na pojedine prijedloge dati amandmani najprije će se glasovati o amandmanima.

Članak 30.

Prilikom prebrojavanja glasova (ruku) predsjednik može odrediti pomoćnika koji će mu pomoći u prebrojavanju dignutih ruku.

Poslije završenog glasovanja predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja, pa sukladno tome objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbačen.

Članak 31.

Ako je Statutom predviđeno ili Supština odluči da se glasovanje vrši tajno isto će se provesti u skladu sa ovim Poslovnikom.

Članak 32.

Za provođenje tajnog glasovanja osniva se, na prijedlog predsjednika, Povjerenstvo od 3 člana. Nadzor nad radom Povjerenstva vrši predsjednik.

Predsjednik se brine o ispravnosti provođenja tajnog glasovanja kao i o tehničkom dijelu provođenja glasovanja.

Članak 33.

Tajno glasovanje provode se na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki sudionik u glasovanju dobiva po jedan glasački listić, koji ispunjen stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići na kojima je što ispravljeno, dopunjavano ili nije zaokruženo jedno od pitanja (prijedloga) što se broji kao prazan glasački listić.

Članak 34.

Ako se glasačkim listićima glasuje o izboru osoba u pojedina tijela ili u drugim slučajevima, tada se na listićima imena kandidata svrstavaju abecednim redom prezimena.

Glasovanje se vrši zaokruživanjem broja ispred imena kandidata.

Ako se izjašnjavanje tajnim glasovanjem vrši na način "ZA" ili "PROTIV", tada se na glasčkom listiću da bi bio važeći mora zaokružiti jedno od tri pitanja: "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

U slučaju da više kandidata dobije isti broj glasova, glasovanje se ponavlja i to samo za one kandidate koji su dobili isti broj glasova.

Nakon prebrojavanja glasova predsjednik izvješćuje Skupštinu o rezultatima glasovanja. Izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Članak 35.

Svaki predstavnik u Skupštini ima pravo prigovora na način i rezultate glasovanja.

O prigovoru se se odlučuje odmah javnom raspravom i donošenjem zaključka.

Članak 36.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice te prijelozima iznijetim na sjednici i donesenim zaključcima i odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o prijedlozima.

Članak 37.

Svaki predstavnik u Skupštini ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik Skupština odlučuje bez rasprave. Ako se primjedba prihvati izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojeg nema primjedaba kao i zapisnik u kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 38.

Zapisnik potpisuju predsjednik, zapisničar i ovjervitelji zapisnika.

Članak 39.

Izvornici zapisnika sa sjednica Skupštine pohranjuju se u Uredu HTS-a.

Članak 40.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko i video snimanje, koji se mogu staviti na uvid predstavnicima u Skupštini ili drugim osobama koje za to imaju opravdani pravni interes.

Članak 41.

Svaki predstavnik ili sudionik u raspravi ima pravo autorizirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju prijepora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na slijedećoj sjednici bez rasprave.

IV. RADNA TIJELA SKUPŠTINE

Članak 42.

Za izvršenje zadaća i poslova HTS-a predviđenih Statutom i drugim propisima, koji

se odnose na rad HTS-a Skupština osniva stalna i povremena radna tijela, a to su Odbori i Povjerenstva.

Osim toga, za obradu stručnih predmeta, mogu se angažirati pojedinci stručnjaci ili stručne ustanove.

Članak 43.

Stalna radna tijela Skupštine su:

- 1) Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- 2) Odbor za praćenje rada HTS-a,
- 3) Povjerenstvo za ispitivanje mandata predstavnika u Skupštini,
- 4) Povjerenstvo za prijam novih članica,
- 5) Povjerenstvo za predstavke i žalbe.

Stalna radna tijela Skupštine imenuje Skupština iz redova predstavnika u Skupštini i broje po tri člana.

Radna tijela između sebe biraju predsjednika i zamjenika.

Sva radna tijela rade po ovom Poslovniku i podnose prijedloge i izvješća Skupštini.

Članak 44.

Radi izvršenja drugih zadaća iz djelokruga rada Skupštine mogu se osnovati i druga radna tijela. Odlukom o osnivanju tih radnih tijela utvrđuje se njihov sastav i djelokrug rada.

V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSTAVNIKA U SKUPŠTINI

Članak 45.

Predstavnici u Skupštini imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i da djelatno sudjeluju u njezinom radu i odlučivanju, a prema odredbama Statuta HTS-a.

Članak 46.

Predstavnici u Skupštini imaju pravo:

- 1) Predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
- 2) Upućivati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
- 3) Podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Upravnog odbora i Nadzornog odbora,

- 4) Podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi sa radom radnih tijela Skupštine.

Članak 47.

Na postavljeno pitanje predstavnici u Skupštini imaju pravo na odgovor.

Odgovor se daje usmeno, a na zahtjev predstavnika odgovor se daje i pismeno.

Članak 48.

Predstavnicima u Skupštini dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Predstavnici u Skupštini imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju i obrađuju u Uredu HTS-a u svezi s sjednicom Skupštine.

Predstavnicima u Skupštini dostavljaju se svi propisi i službeni akti HTS-a kao i službeno glasilo HTS-a.

Članak 49.

Predstavnici u Skupštini dobit će svu potrebitu tehnička pomoć u Uredu HTS-a u svezi sa vršenjem dužnosti predstavnika u Skupštini.

VI. ODNOSI SA SREDSTVIMA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 50.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i njezinih radnih tijela i obavještavati javnost o radu na tim sjednicama.

Izuzetno od odredbe prethodnog stavka, posebnom odlukom iz opravdanih razloga, javnost može biti isključena sa djela ili cijele sjednice.

Članak 51.

Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavljaju se sredstvima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali i akti Skupštine koji su označeni kao službena tajna.

O radu Skupštine ili pojedinih njezinih radnih tijela mogu se dati službena priopćenja za sredstva javnog priopćavanja.

Članak 52.

O odnosima sa predstavnicima tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja brine se predsjednik i glavni tajnik HTS-a.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

U stvarima koje nisu predviđene ovim Poslovnikom a odnose se na rad Skupštine i njezinih tijela primjenit će se odredbe Statuta i drugih propisa HTS-a.

Članak 54.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja po Skupštini i može se primjenjivati od trenutka donošenja na sjednici Skupštine.

Ovaj Poslovnik će se objaviti u službenom glasilu HTS-a.

U Zagrebu, 10. ožujka 2000.

(Suad Rizvanbegović, predsjednik)